

WERDEN SIE TEIL DER ENERGIEWENDE



UKA plant, baut, betreut und betreibt als Komplettanbieter schlüsselfertige Wind- und Solarparks. Das 1999 gegründete, inhabergeführte Unternehmen ist mit seinen rund 700 Mitarbeitern einer der führenden deutschen Energieparkentwickler. Die stetig wachsende Unternehmensgruppe ist in Deutschland an den Standorten Meißen, Cottbus, Rostock, Lohmen in Mecklenburg, Erfurt, Magdeburg, Oldenburg, Bielefeld, Grebenstein (bei Kassel) und Hannover vertreten. Die internationalen Projekte werden neben der Zentrale in Meißen maßgeblich an unseren Standorten in Madrid (Spanien) und Stuart, Florida (USA) entwickelt.

STANDORT MEIßEN, DRESDEN

Vollzeit oder Teilzeit,
35/40 Std./Woche
ab sofort bzw. nach Absprache



Der Energieparkentwickler

Ein Unternehmen ist so gut, wie es seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind. Darum kommt es uns weder auf das Geschlecht, die Hautfarbe, die Religion noch auf die Herkunft an. Um die Zukunftsbranche der erneuerbaren Energien nachhaltig mitgestalten zu können, zählen für uns ausschließlich Einsatzbereitschaft und Kompetenz. Lassen Sie uns gemeinsam erfolgreich an der Umsetzung der Energiewende arbeiten!



Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

KONTAKT

UKA Umweltgerechte
Kraftanlagen GmbH & Co. KG
Personal
Dr.-Eberle-Platz 1
01662 Meißen
E-Mail: personal@uka-gruppe.de

SACHBEARBEITER VERTRAGSVOLLZUG (m/w/d) DATENERFASSUNG/-PFLEGE UND CONTROLLING

IHRE AUFGABEN:

- Erfassung und Controlling von Rechten und Pflichten aus Verträgen
- Auswertung von Dienstbarkeitsurkunden
- Auswertung von Grundbucheinträgen
- Digitalisierung von sämtlichen grundstücksbezogenen Dokumenten und deren Inhalte in ein firmeninternes System
- Erfassung und Pflege von Daten in Excel- bersichten
- allgemeine Bürotätigkeiten und Recherchearbeiten

IHR PROFIL:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- erste Kenntnisse auf folgenden Gebieten sind wünschenswert: Vertragswesen, Grundbuchwesen, Grundstücksrecht
- Freude an der Arbeit mit Daten
- gute EDV-Kenntnisse, vor allem im MS-Office-Paket
- eine sorgfältige Arbeitsweise
- analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und hohe Konzentrationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielschichtiges Aufgabengebiet in einem motivierten und professionellen Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- auf Sie zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- freiwillige Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Firmenfahrrad)
- Möglichkeiten für Homeoffice
- moderne Büroausstattung, kostenfreie Getränke, frisches Obst
- regelmäßige Teamevents
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, z.B. nach Dresden