

WERDEN SIE TEIL DER ENERGIEWENDE



UKA plant, baut, betreut und betreibt als Komplettanbieter schlüsselfertige Wind- und Solarparks. Das 1999 gegründete, inhabergeführte Unternehmen ist mit seinen rund 700 Mitarbeitern einer der führenden deutschen Energieparkentwickler. Die stetig wachsende Unternehmensgruppe ist in Deutschland an den Standorten Meißen, Cottbus, Rostock, Lohmen in Mecklenburg sowie in Bielefeld, Erfurt, Grebenstein (bei Kassel), Hannover, Heilbronn, Magdeburg und Oldenburg vertreten. Die internationalen Projekte werden neben der Zentrale in Meißen maßgeblich an unseren Standorten in Madrid (Spanien), Stuart, Florida (USA) und Santiago de Chile (Chile) entwickelt.

STANDORT MEIßEN

Vollzeit, 40 Std./Woche
ab sofort bzw. nach Absprache



Der Energieparkentwickler

Ein Unternehmen ist so gut, wie es seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind. Darum kommt es uns weder auf das Geschlecht, die Hautfarbe, die Religion noch auf die Herkunft an. Um die Zukunftsbranche der erneuerbaren Energien nachhaltig mitgestalten zu können, zählen für uns ausschließlich Einsatzbereitschaft und Kompetenz. Lassen Sie uns gemeinsam erfolgreich an der Umsetzung der Energiewende arbeiten!



Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

KONTAKT

UKA Umweltgerechte
Kraftanlagen GmbH & Co. KG
Personal
Dr.-Eberle-Platz 1
01662 Meißen
E-Mail: personal@uka-gruppe.de

IT-MITARBEITER 2ND LEVEL CLIENTADMINISTRATION (m/w/d)

Als IT-Mitarbeiter/in 2nd Level Clientadministration sorgen Sie in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen für den reibungslosen Betrieb der umfangreichen unternehmensinternen EDV. Ihr Themenschwerpunkt bildet die 2nd Level-Clientadministration (Fehlersuche und -Behebung und Problemmanagement, Anwendungsbetreuung) an den Arbeitsplätzen der Mitarbeiter.

IHRE AUFGABEN:

- 2nd Level Client-Support (Fehlersuche und -Behebung und Problemmanagement) auf Deutsch und Englisch im Windows-Umfeld
- Betreuung von Fachanwendungen wie z. B. WindPRO, AutoCAD, ArcGIS, Corporate Planner
- Betreuung von Geschäftsanwendungen wie z. B. Microsoft Office, DATEV, DMS d.3
- Prüfung und Durchführung von Updates, Fehlersuche und -behebung
- direkter Kontakt mit den Anwendern, enge Zusammenarbeit mit Key Usern
- Durchführung von Konfigurationsänderungen
- Pflege und Erweiterung der Dokumentation
- telefonisch, per Email und vor Ort in Meißen oder Dresden

IHR PROFIL:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Berufserfahrung
- Kenntnisse von Client-Server-Umgebungen unter Microsoft Windows
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die jeweiligen Anwendungen
- selbstständige Arbeitsweise
- strukturierte Vorgehensweise und kreative Problemlösungen
- partnerschaftliche und kollegiale Zusammenarbeit
- Zuverlässigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielschichtiges Aufgabengebiet in einem motivierten und professionellen Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- auf Sie zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- freiwillige Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Firmenfahrrad)
- Möglichkeiten für Homeoffice
- moderne Büroausstattung, kostenfreie Getränke
- regelmäßige Teamevents
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, z.B. nach Dresden

Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Entwicklung von Projekten zur Nutzung regenerativer Energien, insbesondere der Windenergie, sind erwünscht, aber nicht Bedingung.